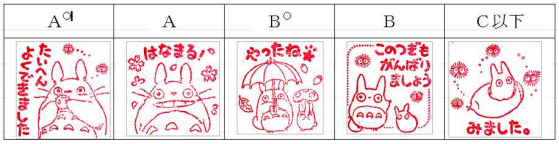
ここまでの
歴史学習をふりかえろう

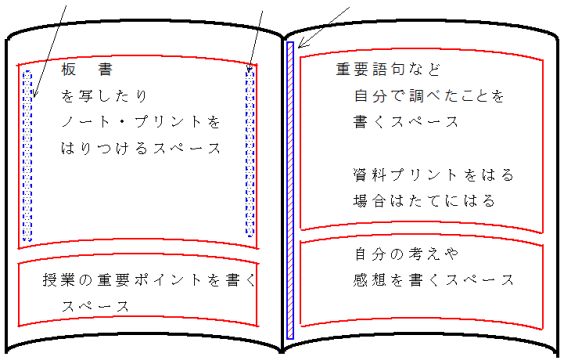
ノートの取り方と「ノートの評価」

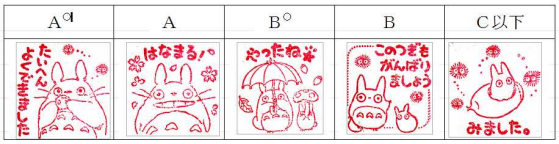
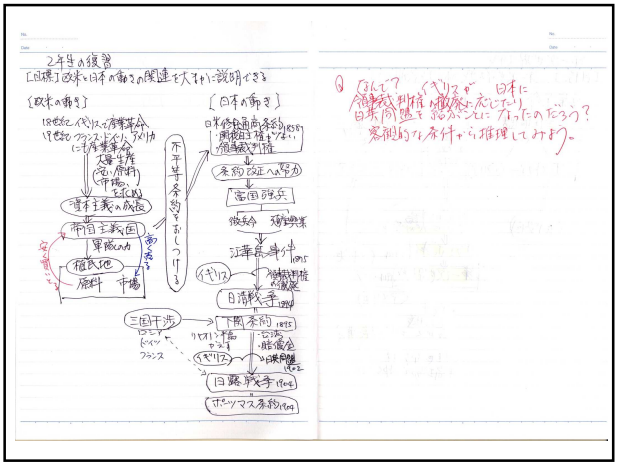
宿題や提出物の評価基準

宿題や提出物の状況	評価
与えられた課題をていねいにやりとげ、完成度の高いものにしている(後で利用しやすい)。	A
与えられた課題をやりとげ、訂正・修正がないようにしている。	B
与えられた課題をほぼしているが、修正・訂正など見直ししなければならない部分が多い。	C
与えられた課題をほぼやりとげているが、提出期限を守れない(1日程度の遅れ)。	C
与えられた課題をほぼしているが、提出期限を守れない(2日以上の遅滞)。	D
与えられた課題をしていない部分が多い。	D
与えられた課題をしていない。	E
提出を求められた課題を提出しない。	E



ノートの記入（とり方）のサンプル



ノートの評価基準

ノートの状況	評価
板書事項や説明をていねいにまとめ、自分で調べたことなども書き入れるなど工夫している。	A
板書事項や説明をていねいにまとめ、読みやすく工夫している。	B
板書事項を欠落なく書き写している。文字もていねいである。	C
板書事項を欠落なく書き写している。しかし、文字が乱雑で読みにくい。	C
板書事項を欠落なく書き写している。しかし、配列が乱雑で読みにくい。	C
板書事項をていねいな文字で書き写している。しかし、欠落が多い。	D
板書事項を書き写している。しかし、文字が乱雑で、欠落が多い。	D
板書事項を書き写している。しかし、整理が乱雑で読み取りにくい。	D
板書事項の書き写しに多くの欠落部分がある。	E
指導を重ねても、ノートを取ろうとしない。	E
指導を重ねても、ノートを準備しない。	E